



УКРАЇНА

ОБОЛОНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА  
АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29.09.2020

№ 480

Про затвердження Положення  
про відділ культури  
Оболонської районної в місті Києві  
державної адміністрації

Відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 25 серпня 2020 року № 113-К «Про затвердження змін до структури, чисельності та штатного розпису Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації», враховуючи лист Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 березня 2019 року № 060-1690:

1. Затвердити Положення про відділ культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.

2. Відділу культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації в установленому порядку здійснити організаційно-правові заходи, пов'язані з виконанням пункту 1 цього розпорядження.

3. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 27 вересня 2018 року № 482 «Про затвердження Положення про управління культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації»;

розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 21 травня 2019 року № 327 «Про внесення змін до Положення

про управління культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації».

4. Це розпорядження набирає чинності з 02 жовтня 2020 року.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації Трофимова А.В.

Голова



Кирило ФЕСИК



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження Оболонської  
районної в місті Києві  
державної адміністрації

23.09.2020 № 480

## ПОЛОЖЕННЯ

про відділ культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

(ідентифікаційний код 37445495)

1. Відділ культури Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – Відділ) є структурним підрозділом Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації (з правом юридичної особи), що утворюється головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Відділ завдань.

2. Відділ підпорядкований голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), з питань реалізації власних повноважень у галузі туризму – Управлінню туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), у сфері охорони культурної спадщини – Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Координує та контролює діяльність Відділу заступник голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законом України «Про місцеві державні адміністрації» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами

Міністерства культури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), начальника Управління туризму та промоцій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), директора Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, іншими актами законодавства України, а також цим Положенням.

4. Відділ є юридичною особою публічного права, що утримується за рахунок коштів бюджету міста Києва, має самостійний баланс, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Юридична адреса Відділу: просп. Оболонський, 16, м. Київ, 04205.

5. Відділу підпорядковані наступні заклади культури, що віднесені до сфери управління Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації:

- 6 мистецьких шкіл Оболонського району;
- Централізована бібліотечна система Оболонського району м. Києва, що об'єднує 11 бібліотек (5 публічних бібліотек та 6 бібліотек для дітей);
- Централізована бухгалтерія Відділу;
- комунальне підприємство Оболонського району м. Києва «Дитячий кінотеатр«Кадр».

6. Основними завданнями Відділу є:

6.1. Забезпечення на території Оболонського району м. Києва реалізації державної політики у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, а також міжнаціональних відносин та релігії (у межах повноважень), як необхідної умови гармонійного суспільства, розбудови демократичної правової держави, з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища району.

6.2. Здійснення відповідно до законодавства України управління і контроль у сфері культурно-мистецької, позашкільної освіти, бібліотечної справи та кінематографії.

6.3. Створення сприятливих умов для відродження і розвитку культури української нації, а також культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Оболонського району м. Києва.

6.4. Участь у розробці проєктів міських цільових програм, що належать до компетенції Відділу.

6.5. Здійснення заходів щодо забезпечення умов для реалізації гарантованих Конституцією України прав громадян на свободу літературної і художньої творчості для кожного громадянина.

6.6. Створення умов для задоволення національно-культурних та мовних потреб мешканців Оболонського району м. Києва, розвитку міжнародного культурного співробітництва.

6.7. Сприяння діяльності творчих працівників та їх спілок, закладів та організацій культурно-мистецької сфери, що діють на території Оболонського району м. Києва, а також розвитку народної самодіяльної творчості.

6.8. Пошук, використання й поширення нових організаційно-творчих підходів у діяльності закладів культури Оболонського району м. Києва, інформаційно-методичне забезпечення, впровадження нових моделей в організації культурно-мистецької сфери.

6.9. Створення умов для розвитку соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

6.10. Здійснення в межах повноважень контролю за виконанням положень Конституції України щодо засад функціонування української мови, як державної у закладах культури району.

6.11. Сприяння туристичній діяльності у Оболонському районі м. Києва, створення сучасної туристичної інфраструктури.

6.12. Організація культурного відпочинку населення, проведення змістовного дозвілля, ознайомлення з історико-культурним та природним середовищем.

6.13. Сприяння раціональному використанню та збереженню туристичних ресурсів, природного та історико-культурного середовища на території району.

7. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. В установленому порядку вносить пропозиції до проєктів програм соціального-економічного та культурного розвитку Оболонського району м. Києва.

7.2. Розробляє проєкти розпоряджень голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації з питань, що належать до компетенції Відділу, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

7.3. Вносить пропозиції стосовно формування та реалізації державної політики у галузі культури, туризму, охорони культурної спадщини,

міжнаціональних відносин і релігії на території Оболонського району м. Києва.

7.4. Забезпечує інформування населення, в тому числі через засоби масової інформації, про стан реалізації культурної політики району.

7.5. Створює умови для розвитку як професійного, так і самодіяльного театрального, хореографічного, музичного, естрадно-циркового, образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва, народної самодіяльної творчості, організації та удосконаленню змістовного відпочинку різноманітних груп населення району.

7.6. Створює сприятливі умови для розвитку та функціонування української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території району.

7.7. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

7.8. Сприяє активній діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств та інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтва району.

7.9. Забезпечує підготовку та проведення в Оболонському районі м. Києва свят, фестивалів, конкурсів, оглядів аматорського мистецтва і самодіяльної народної творчості, виставок творів образотворчого та декоративно - ужиткового мистецтва.

7.10. У межах повноважень, координує діяльність установ та закладів у сфері культури, що підпорядковані Відділу.

7.11. Створює умови та сприяє розвитку, збереженню мережі та зміцненню матеріально-технічної бази закладів культури Оболонського району м. Києва.

7.12. Сприяє централізованому комплектуванню, оновленню та використанню бібліотечних фондів.

7.13. Організовує інформаційне, матеріально-технічне забезпечення, вирішує питання адміністративно-господарської та фінансово-економічної діяльності закладів культури Оболонського району м. Києва.

7.14. Контролює діяльність закладів культури району стосовно дотримання законодавства з питань культури і надає їм організаційно-практичну та консультативну допомогу.

7.15. Визначає потреби на утримання та розвиток закладів культури району, заснованих на комунальній формі власності, надає пропозиції щодо їх мережі, відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб.

7.16. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, санітарного режиму у закладах культури району, надає методичну та практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

7.17. Організовує та проводить перевірки, в межах компетенції, роботи закладів культури Оболонського району м. Києва з метою контролю за дотриманням вимог законодавства України.

7.18. Вносить пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації, зміни напрямків діяльності підпорядкованих закладів.

7.19. Сприяє в організації реконструкцій і проведенні капітальних ремонтів закладів культури Оболонського району м. Києва, контролює ефективність використання капітальних видатків та залучених коштів.

7.20. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників закладів культури Оболонського району м. Києва.

7.21. Сприяє розвитку на території Оболонського району м. Києва різних видів туризму (дитячого, молодіжного, спортивного тощо).

7.22. Здійснює заходи стосовно підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів галузі культури.

7.23. Подає пропозиції щодо відзначення працівників культури, які особливо відзначилися, державними нагородами, присвоєння їм почесних звань України, застосовує в межах компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за високі досягнення у професійній діяльності.

7.24. Забезпечує розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Відділу.

7.25. Координує та контролює діяльність підприємств, установ та організацій за додержанням вимог законодавства про охорону культурної спадщини стосовно належного санітарно-технічного стану анотаційних та меморіальних дошок, скульптур, пам'ятних знаків і пам'яток культурної спадщини та прилеглої до них території.

7.26. Звертається до спеціально уповноважених органів з охорони культурної спадщини м. Києва за наданням інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України та отриманням інших відомостей стосовно пам'яток культурної спадщини, які розташовані на території району.

7.27. Подає пропозиції до Департаменту охорони культурної спадщини виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього.

7.28. Сприяє районним релігійним організаціям в проведенні публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій.

7.29. Веде перелік релігійних організацій та культових споруд в Оболонському районі міста Києва, що належать релігійним організаціям.

7.30. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

8. Відділ для виконання покладених на нього завдань має право:

8.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

8.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

8.3. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, «круглі столи» тощо, з питань, що належать до його компетенції.

8.4. Представляти інтереси Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у відносинах з установами, організаціями та громадськими об'єднаннями з питань віднесених до компетенції Відділу.

8.5. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

8.6. Зупиняти (скасовувати) в межах своєї компетенції дію наказів керівників закладів культури, підпорядкованих Відділу, якщо вони суперечать законодавству, або видані з перевищенням їх повноважень.

8.7. Здійснювати іншу діяльність, що передбачена законодавством та впливає з даного Положення.

9. Відділ в установленому порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої



влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) згідно із законодавством про державну службу.

11. Начальник Відділу може мати заступника, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Відділу згідно із законодавством про державну службу.

12. На час відсутності (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність) начальника Відділу його обов'язки виконує заступник начальника Відділу.

13. На посаду начальника Відділу, його заступника призначається повнолітній громадянин України, який вільно володіє державною мовою та здобув ступінь вищої освіти не нижче магістра, з досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

14. Начальник відділу:

14.1. Здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

14.2. Встановлює в межах наданих йому повноважень ступінь відповідальності працівників Відділу за виконання окремих напрямків його діяльності, працівників Централізованої бухгалтерії Відділу, керівників закладів культури району та їх заступників.

14.3. Подає на затвердження голові Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації положення про Відділ.

14.4. Затверджує положення про Централізовану бухгалтерію Відділу та положення про преміювання Централізованої бухгалтерії Відділу, визначає та затверджує функціональні обов'язки працівників Відділу, керівників закладів культури та їх заступників, працівників Централізованої бухгалтерії Відділу.

14.5. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує та контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в Центральному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Київ).

14.6. Забезпечує дотримання працівниками Відділу законодавства України з питань державної служби, запобігання корупції та охорони праці, правил пожежної безпеки, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.

14.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Відділу.

14.8. В установленому законодавством порядку, за попереднім погодженням з заступником голови Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), бере участь у призначенні на посаду шляхом укладання контракту та звільненні з посади керівників закладів культури району.

14.9. Керує діяльністю Централізованої бухгалтерії Відділу, призначає та звільняє її працівників.

14.10. Планує та координує роботу Відділу та закладів культури Оболонського району м. Києва, аналізує стан її виконання.

14.11. Діє без доручення від імені Відділу, представляє в установленому порядку Відділ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, укладає від імені Відділу угоди (договори), видає довіреності та дає відповідні доручення.

14.12. Веде прийом громадян, розглядає заяви з питань, які належать до його компетенції.

14.13. Звітує перед головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи.

14.14. Затверджує штатні розписи Централізованої бухгалтерії Відділу, адміністративно-технічного персоналу мистецьких шкіл району, Централізованої бібліотечної системи Оболонського району, тарифікаційні списки педагогічних працівників мистецьких шкіл району, Централізованої бібліотечної системи Оболонського району. Погоджує штатний розпис комунального підприємства Оболонського району м. Києва «Дитячий кінотеатр «Кадр».

14.15. Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на Відділ завдань, у межах затвердженого головою Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації кошторису витрат.

14.16. Здійснює інші повноваження, визначені законом.

15. Накази керівника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства культури України, рішенням Київської міської ради, розпорядженням Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) можуть бути скасовані головою Оболонською районної в місті Києві державної адміністрації.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Структуру, штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації за пропозиціями начальника Відділу.

Начальник управління культури

---



Ліана РОЗМАЇТА